



Alexander Wagner

Head of Central and Eastern Europe
STAUFEN.AG



Bára Seidlová

Community Manager
Opero



Petr Jahoda

General Manager
Sony DADC Czech Republic



František Boudný

CEO
Předváběr.CZ

Im Schnitt wird jeder Mitarbeiter alle 11 Minuten durch eine Mail oder einen Anruf unterbrochen. Neurowissenschaftler sagen, dass das menschliche Gehirn süchtig nach solchen externen Reizen werden kann. Eine fokussierte Kommunikation im Unternehmen hilft, trotz solcher Unterbrechungen ein konzentriertes, produktives Umfeld zu erzeugen. Kurze, tägliche Meetings zur Abstimmung sind effizient und fokussieren die Abläufe auf

V průměru je zaměstnanec každých 11 minut vyrušen mailem nebo telefonátem. Neurologové se domnívají, že lidský mozek si na takovýchto externích podnětech může vytvořit závislost. Cílená komunikace ve firmě pomáhá vytvořit i přes tyto rušivé elementy prostředí, které podporuje koncentraci a produktivitu. Velmi efektivní jsou každodenní krátké koordináční schůzky,

+ Wir arbeiten daran, dass die Mitarbeiter, aber auch die Öffentlichkeit, sich bewusst werden, dass in der heutigen beschleunigten Zeit persönliche Beziehungen und Face-to-Face-Kommunikation außerhalb sozialer Netzwerke wichtig sind. Wir bemühen uns, dass die Mitarbeiter einen gesunden Abstand von den Medien halten und in ihrer Freizeit „den Kopf frei bekommen“. Dafür gibt es Diskussionsabende. Wir

Pracujeme na tom, aby si zaměstnanci (ale i veřejnosti) uvědomili, že v dnešní zrychlené době jsou důležité vztahy a komunikace face-to-face i mimo sociální sítě. Snažíme se, aby si lidé zachovali zdravý odstup od médií a dbali na „vyčištění hlavy“ ve volném čase. Znalosti o tom rozšiřujeme při různých diskuzních večerech. Debátujeme například o absorbování

Da uns die Schulen oft nicht darauf vorbereitet haben, wie man eine Überflutung mit Informationen verhindert, versuchen wir, unser Team darin kontinuierlich weiterzubilden. Im Rahmen einer neuen europaweiten Initiative der Zentrale fördern wir „6 Kommunikationsprinzipien“ für Mitarbeiter. Wir statten unsere Mitarbeiter mit informativen Kärtchen aus, die sie zusammen mit der Mitarbeiterkarte immer bei sich tragen und sie ständig an das Wichtigste

Protože nás školy mnohdy nepřipravily na to, jak zahlcení informacemi předejít, snažíme se náš tým průběžně vzdělávat. V rámci nové, celoevropské iniciativy z centrály prosazujeme u pracovníků „6 komunikačních principů“. Zaměstnance vybavujeme praktickými kartičkami, které nosí u sebe spolu se zaměstnaneckou kartou a které neustále připomínají to nejdůležitější. Pro nově přichozí kolegy také

+ Wir leben im Informationszeitalter. Das lässt sich nicht ändern. Es ist gut, vielmehr notwendig, in den Informationsgewässern schwimmen zu lernen. In unserer Branche, Personalrecruitment, ist es bis zum gewissen Grad von Vorteil, dass die Kollegen über alles Mögliche Bescheid wissen – für Gespräche mit Kunden und Arbeitssuchenden. Dennoch bedeutet die Masse an Informationen, dass man sie nicht korrekt oder gar

Žijeme v informační době. To je fakt, kterému se nevyhneme. Je dobré, nebo spíše nutné umět ve vodách informací plavat. V našem oboru náboru zaměstnanců je do určité míry výhodné, že kolegové mají povědomí o všem možném, co se právě děje – hodí se to při konverzaci s klienty i zájemci o práci. Zároveň každé zahlcení informacemi znamená neschopnost je správně nebo vůbec nějak

Tempo & Informationsflut: Tempo & zahlcení informacemi:

die wertschöpfenden Aufgaben. Wir nutzen hier klare Regeln: Zur Vorbereitung der Teilnehmer werden klare Ziele und Abläufe kommuniziert. Unterbrechungen werden konsequent gestoppt. Zudem werden nur Personen eingeladen, die auch einen konkreten Beitrag leisten können. Am Ende werden Beschlüsse und nächste Schritte protokolliert und vereinbart. So können Entscheidungen schneller herbeigeführt werden.

zaměřené na řešení úkolů, které vytváří přidanou hodnotu. U nás ve firmě máme jasná pravidla: Odsouhlasíme si cíle a procesy, aby se účastníci mohli dobře připravit. Důsledně ignorujeme jakékoli vyrušení. Schůzky se účastní jen ti, kterých se bezprostředně týkají. Na závěr vždy přijmeme další postup. Díky tomu pak můžeme dělat rychlá rozhodnutí.

+ diskutieren z. B. die Informationsaufnahme aus den richtigen Medien, die Beziehung zwischen Menschen und Technologie, aber auch die Verbesserung von Fähigkeiten, die dazu beitragen, den Druck von heute besser zu bewältigen. Wir laden führende Experten ein und ermöglichen eine Vogelperspektive auf die Themen. Wir festigen das Team auch mit regelmäßigen sportlichen Aktivitäten. Dies verbessert auch die interne Kommunikation und die Informationsverarbeitung.

informací z těch správných médií, vztahu člověka a technologií, ale i zlepšení dovedností, které pomohou člověku lépe zvládat tlak dnešní doby. Zveme přední odborníky a podporujeme náhled na témata z ptáčích perspektivy. Tým tmelíme i pravidelnými sportovními aktivitami. Díky těmto všem aktivitám se zlepšuje i komunikace a práce s informacemi.

erinnern. Ich persönlich führe für neue Kollegen auch eine Reihe von Schulungen zur effektiven internen Kommunikation durch, um zu vermeiden, dass wir uns gegenseitig mit Informationen überfluten. Im Idealfall sollten auch wir als Führungskräfte täglich ein Vorbild sein, indem wir nur das Wichtigste kommunizieren, in kurzer, knapper und sachlicher Form.

osobně vedu sérii školení o efektivní vnitřní komunikaci, abychom se zbytečně nezahlcovali informacemi navzájem. V ideálním případě bychom také měli jít každodenním příkladem my, vedoucí pracovníci – vypíchnutím toho nejdůležitějšího, stručnou a věcnou formou našich sdělení.

+ nicht verarbeiten kann. Im unserem Unternehmen hindern wir die Leute nicht daran, Zeit in sozialen Netzwerken oder im Internet zu verbringen. Klar definierte Aufgaben und motivierende Belohnung reichen aus, um die Effizienz der Mitarbeiter aufrecht zu erhalten. Und ich bin überzeugt, dass das Team durch die Auswahl der wichtigsten Brancheninformationen, die wir ihnen regelmäßig zur Verfügung stellen, unterstützt wird.

strávit, tedy využít. Ve firmě rozhodně lidem nebráníme, aby trávili čas na sociálních sítích nebo internetu. Dostatečnou „regulaci“, aby pracovali a nevěnovali se neefektivní prokrastinaci, jsou jasně stanovené úkoly a motivující odměna. A věřím, že týmu částečně pomáhá i výběr toho nejdůležitějšího z oboru, který pro ně pravidelně připravujeme.

Noch mehr Statements auf / Další názory na

www.eMagazin.plus