

LEAN ADMINISTRATION



ATRAVÉS DE UMA TRANSFORMAÇÃO LEAN, ÁREAS
INDIRETAS E DE SUPORTE SE TRANSFORMAM EM FATORES
DE SUCESSO, AUMENTANDO SUA COMPETITIVIDADE

STAUFEN.

CRIAÇÃO DE VALOR E ADMINISTRAÇÃO

A administração atualmente deve fornecer suporte flexível para a cadeia de valor Lean e, ao mesmo tempo, lidar com a crescente complexidade e a crescente internacionalização.

Desafios que eram tradicionalmente resolvidos com aumento de pessoal, agora têm que ser superados com o uso de novas ferramentas de TI, estruturas organizacionais adaptadas e processos continuamente otimizados.

Lean Administration molda os processos que suportam a criação de valor e operam de acordo com a lógica e os métodos Lean. Potenciais em administração não são óbvios e precisam ser desenvolvidos através da análise e otimização de processos, assim como através de gerenciamento e comunicação eficazes.

Em áreas e processos indiretos, em particular, o desempenho pode ser melhorado focando no essencial. Uma análise detalhada mostra quais componentes contribuem significativamente para criação de valor. O foco deve estar nessas atividades – todas as demais devem ser questionadas.

Uma organização orientada ao Fluxo de Valor melhora a comunicação e cria lead times significativamente mais curtos, enquanto melhora também a qualidade.

A organização do local de trabalho, a padronização e as competências da equipe transparentes tornam a colaboração mais fácil.

Com base em métodos e princípios Lean comprovados, impulsionadores concretos para otimização são rapidamente identificados e usados para o desenvolvimento de conceitos para implementação. O foco do nosso trabalho no local é sua implementação estável, em estreita colaboração com a equipe de trabalho e a gerência. Isso se aplica à melhoria de processos, assim como o foco

na liderança e colaboração.

A visualização de indicadores de desempenho específicos para cada área, em particular, auxilia na transparência dos processos de implementação e permite a intervenção antecipada com contramedidas em caso de desvios.

TRANSFORMAÇÃO LEAN EM ÁREAS INDIRETAS E DE SUPORTE É BASEADA EM QUATRO NÍVEIS

Lidar com as esferas de atividade do LEAN ADMINISTRATION forma a base para melhorias visíveis, notáveis e mensuráveis.



NOSSOS SERVIÇOS EM LEAN ADMINISTRATION

1. Aumento do desempenho de áreas específicas mediante a aplicação da abordagem e métodos Lean

- > Implementação de estratégias para aumentar a eficiência e eficácia em processos suporte e áreas funcionais
- > Implementação de uma estrutura organizacional orientada ao fluxo de valor
- > Criação de ambientes de escritório eficientes

2. Implementação do gerenciamento excelente e estruturas cooperativas em processos indiretos, funções e áreas

- > Gestão visual e procedimentos de comunicação regular
- > Gestão de desvios, Go & See, solução estruturada de problemas
- > Relatório diário do gerente, controle e confirmação de processos
- > Mentoring pelos gerentes, desenvolvendo competências de resolução de problemas nos colaboradores
- > Coaching dos gerentes: desenvolver os gerentes como mentores

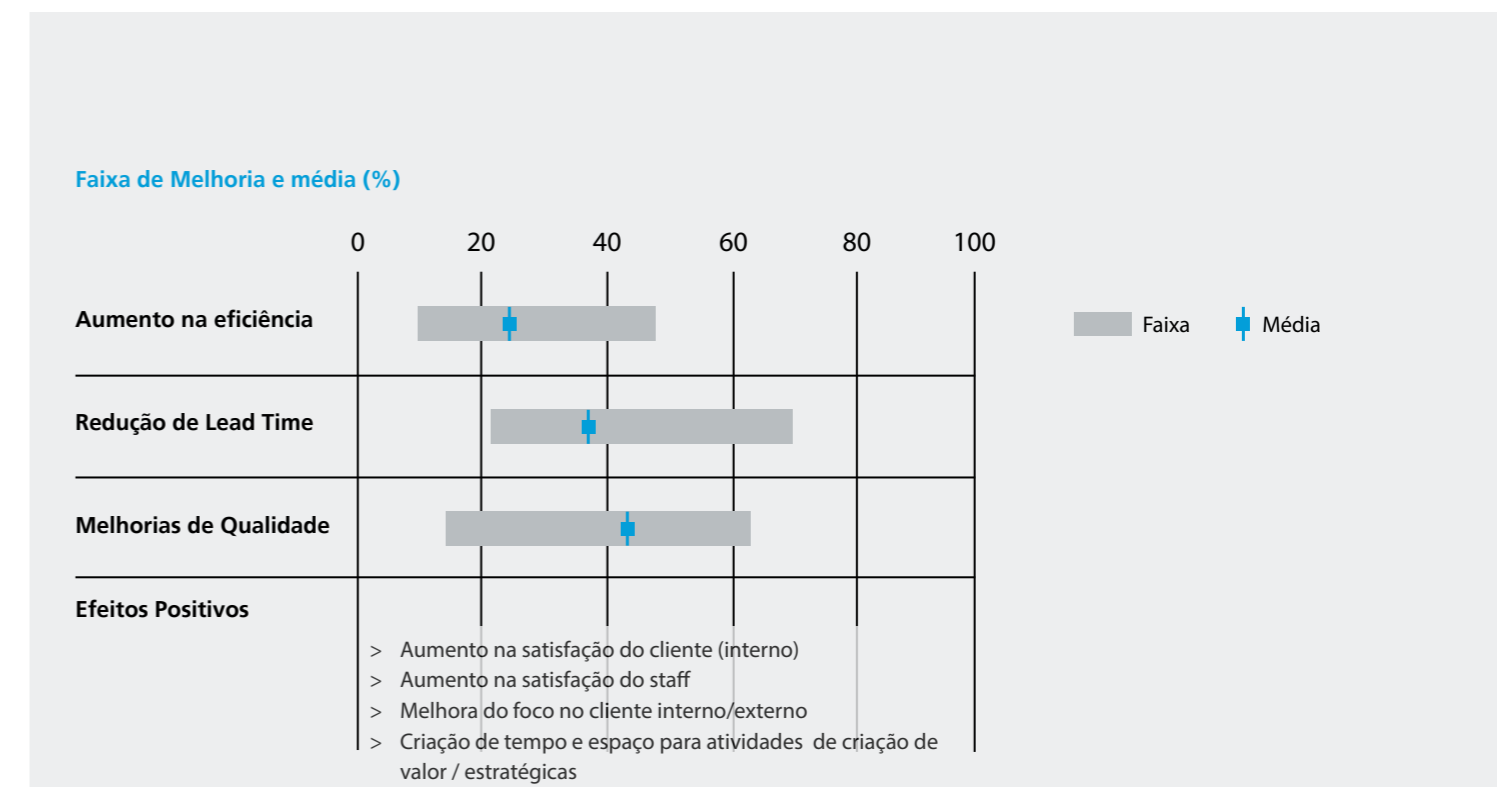
3. Treinamento e coaching para gerentes, equipe de trabalho e Lean experts internos

- > Treinamento e coaching para grupos-alvo ou orientados por nível hierárquico
- > Treinamento específico para a empresa e programas de conscientização
- > Qualificação "train-the-trainer"

4. Organização sistemática de estruturas de custo em áreas indiretas

- > Análise detalhada das estruturas organizacional e de custos
- > Identificação sistemática das oportunidades de melhoria
- > Desenvolvimento, planejamento e implementação consistente de soluções
- > Garantia de eficácia e sustentabilidade

VANTAGENS E BENEFÍCIOS



— SITUAÇÃO INICIAL

- > Processos ineficientes
- > Alto atrito nas interfaces
- > Organização não orientada ao fluxo de valor
- > Processos de planejamento feitos para segurança
- > Gerenciamento operacional e cultura de cooperação guiada pelos problemas do dia-a-dia

**MARCOS / ETAPAS**

- > Implementação de gerenciamento de desempenho baseado em indicadores
- > Numerosas melhorias de processo baseadas em diferentes abordagens trabalhando em zero defeito, fluxo, ritmo e produção puxada
- > Regras para as interfaces
- > Introduzir orientação ao fluxo de valor na estrutura organizacional
- > Através do gerenciamento do desempenho, os problemas diários são tratados de forma estruturada, as causas identificadas e eliminadas

+ RESULTADOS**Aumento de eficiência: 20%**

Em 3 meses, 25 projetos de melhoria foram definidos e apresentaram os seguintes resultados, quando avaliados 9 meses após o início do projeto:

- > 1/3 dos potenciais já alcançados
- > 1/3 em implementação
- > 1/3 em planejamento específico
- > 14 tópicos adicionais no banco de idéias

Gerenciamento eficaz

Gerenciamento de desempenho com base em indicadores de desempenho em 17 áreas, às vezes, heterogêneas:

- > Redução de lead times
- > Melhor cumprimento das programações
- > Melhoria na qualidade dos processos
- > Processo de escalação feito a tempo e eficaz
- > Alto nível de transparência sobre a situação e resultados de cada unidade

Brasil

STAUFEN.Tática
Consultoria.Academia

Escritório Sede Campinas
Rua Guapuruvu, 180, sala 7 - Alphaville
13098-322 Campinas, SP

Escritório Porto Alegre
Rua Castro Alves, 600 - Independência
90430-130 Porto Alegre, RS

] +55 19 3262-0011

www.staufen-taktica.com.br
contato@staufen-taktica.com.br

Headquarters

STAUFEN.AG
Consulting.Academy.Investment

Blumenstraße 5
D-73257 Köngen
] +49 7024 8056-0

www.staufen.ag
contact@staufen.ag

STAUFEN.

INSIDE EVERY COMPANY
THERE IS AN EVEN BETTER ONE.